УТВЕРЖДЕНО

Комитетом Совета директоров
ПАО «БЕЛАЦИ» по аудиту
(Протокол № 2 от «10» ноября 2026 г.)

Председатель Комитета Совета директоров
ПАО «БЕЛАЦИ» по аудиту



_____И.А. Пичугин

ПРОЕКТ

Договор № _____
на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

Город «_____» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с одной стороны и ПАО «БЕЛАЦИ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Коротких Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по выбору аудиторской организации на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее — Конкурс).

1.2. Настоящий Договор определяет общие условия оказания Исполнителем аудиторских услуг Заказчику и регулирует отношения Сторон при проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее — годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность).

1.3. В рамках настоящего Договора Стороны согласовали условия проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2027 год (далее — Задание на 2027 год). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика состоит из бухгалтерского баланса по состоянию на 31.12.2027 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2027 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

1.4. Целью аудита является получение Исполнителем разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

1.5. Стороны признают, что разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но в силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями, присущими системам внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с Международными стандартами аудита. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно с достаточным основанием предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. В связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и других свойственных аудиту ограничений, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться не обнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик вправе**:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. в любое время проверять ход выполняемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности **Заказчик обязан**:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия:

а) обеспечить беспрепятственное нахождение на территории Заказчика в соответствии с действующей пропускной системой;

б) предоставить оборудованные рабочие места по количеству сотрудников Исполнителя, участвующих в проверке, в месте расположения исполнительного органа Заказчика, либо в месте расположения бухгалтерской службы Заказчика;

в) обеспечить возможность хранения полученных на время проведения аудиторской проверки документов Заказчика;

г) обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в программное обеспечение Заказчика, применяемое для ведения бухгалтерского учета и составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

д) обеспечить доступ к копировальной технике либо представлять по запросу копии необходимых документов.

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. в дальнейшем, в ходе проведения проверки предоставлять Исполнителю дополнительно затребованные документы и информацию не позднее двух дней после направления соответствующего запроса Исполнителя. В случае отсутствия запрашиваемых первичных документов и информации Заказчик уведомляет об этом Исполнителя письменно в течение двух дней с даты направления соответствующего запроса Исполнителя;

2.2.4. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письменные ответы, касающиеся информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.5. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.6. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.7. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.8. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.9. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.10. обеспечить доступ сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика в качестве наблюдателей;

2.2.11. осуществлять инструктаж сотрудников Исполнителя по охране труда и технике безопасности при необходимости доступа на территорию производственных площадок и помещений Заказчика;

2.2.12. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, вне зависимости от того, согласуется ли аудиторское заключение с позицией Заказчика;

2.2.13. оказывать содействие Исполнителю в исполнении требований МСА и иных обязанностей, вытекающих из настоящего договора.

2.2.14. информировать Исполнителя обо всех предполагаемых к выпуску документах, которые содержат полностью или частично годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика и аудиторское заключение о ней;

2.2.15. предоставить Исполнителю подписанную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в таком количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, которое равно количеству оригинальных экземпляров аудиторских заключений, указанных в п. 4.2 настоящего договора, увеличенному на один экземпляр для Исполнителя.

2.2.16. по письменному запросу Исполнителя направить Исполнителю письма-представления, подтверждающие обязанности Заказчика по подготовке и достоверному представлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также касающиеся информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика, об оценке Заказчиком рисков существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий и процедурах по выявлению таких рисков, о соблюдении применимых законов и нормативных актов.

2.3. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита **Исполнитель вправе**:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать представленную документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации, как путем самостоятельного проведения инвентаризации, так и путем наблюдения за инвентаризацией и соблюдением установленного порядка контроля;

3.1.3. Исполнитель вправе собирать аудиторские доказательства путем осуществления ксерокопирования, сканирования, фотографирования документов, полученных от Заказчика, получения копий регистров бухгалтерского учета;

3.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.5. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита **Исполнитель обязан**:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее — «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);

3.2.8. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций;

3.2.9. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;

3.2.10. применять профессиональные суждения и сохранять профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита;

3.2.11. направить Заказчику (руководству и лицам, ответственным за корпоративное управление) специальные запросы относительно информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, об эффективности системы внутреннего контроля и оценки руководством рисков существенных искажений в результате недобросовестных действий, а также относительно соблюдения применимых законов и нормативных актов;

3.2.12. сделать вывод о правомерности применения Заказчиком допущения о непрерывности деятельности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности организации продолжать непрерывно свою деятельность;

3.2.13. информировать Заказчика о недостатках в системе внутреннего контроля, выявленных при проведении аудита, и обо всех искажениях, накопленных в ходе аудита;

3.2.14. составить аудиторское заключение, содержащее мнение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2.15. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.16. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора;

3.3. Аудит должен включать выявление и оценку рисков существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разработку и проведение аудиторских процедур в ответ на эти риски; получение аудиторских доказательств, являющихся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения; изучение системы внутреннего контроля за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика; проведение оценки надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных значений и соответствующего раскрытия информации.

3.4. Аудит должен включать оценку структуры и содержания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство представить аудиторское заключение с немодифицированным мнением. Аудиторское заключение будет подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы „Важные обстоятельства" и „Прочие сведения" в аудиторском заключении», МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление», МСА 570 «Непрерывность деятельности», применимыми в конкретных обстоятельствах. Форма и содержание аудиторского заключения, возможно, будут изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе представляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Заказчик представляет Исполнителю подписанную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствующем количестве оригинальных экземпляров, оформленных в установленном порядке, с учетом п. 2.2.15 настоящего договора.

4.4. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде представляется Исполнителем Заказчику в виде скан образ аудиторского заключения с приложенной к нему отчетностью в электронном виде в формате единого электронного файла в формате PDF, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации, таких как электронная почта.

4.5. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, прошедшую аудиторскую проверку, от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок окончания проведения аудита за 2027 год не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения сбора аудиторских доказательств по последнему этапу аудиторской проверки, а также при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика. Настоящий срок является максимально возможным. Срок может быть изменен по соглашению сторон.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п.2.2.2. настоящего договора. Аудит проводится в два этапа. Сроки и порядок проведения этапов проверки согласовываются сторонами в приложении № 1 к настоящему договору. В приложение № 1 могут вноситься изменения на любом этапе исполнения настоящего договора по взаимному согласованию сторон.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг.

Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение 10 рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. Аудиторское заключение передается Заказчику при условии предоставления Заказчиком оригинальной отчетности в согласованном в п. 4.2 и 2.2.15 количестве экземпляров.

5.5. Надлежащим получателем аудиторского заключения является руководитель организации, главный бухгалтер или лицо по доверенности.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по проведению аудита за 2027 год определяется по результатам Конкурса и указывается в Протоколе оценки заявок. Стоимость услуг включает НДС, который рассчитывается по ставке, установленной законодательством РФ, а также все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на проезд до места проведения аудита и обратно, проживание, питание, суточные и иные расходы, связанные с пребыванием аудиторов в месте проведения аудита. Указанные расходы несёт Исполнитель.

6.2. Оплата услуг по настоящему договору производится в следующем порядке и в следующие сроки:

— оплата в размере 100 % (сто) процентов, в т.ч. НДС, в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета.

6.3. Оплата стоимости услуг Исполнителя осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Цена услуг не может превышать стоимость, определенную по результатам конкурса.

7. Ответственность Сторон

7.1. При исполнении настоящего договора Заказчик (руководство и лица, ответственные за корпоративное управление) несет ответственность:

7.1.1. за подготовку и достоверное представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации на основе допущения непрерывности деятельности;

7.1.2. при подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за оценку способности продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности;

7.1.3. за выбор надлежащей учетной политики и ее последовательное применение, за разумность и осторожность суждений и учетных оценок;

7.1.4. за организацию и ведение бухгалтерского учета, правильность бухгалтерских записей и квалификацию сделок организации и за соблюдение налогового законодательства;

7.1.5. за такой внутренний контроль, который руководство определяет как необходимый для того, чтобы обеспечить подготовку годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, свободной от существенных искажений как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки, и за обеспечение сохранности активов организации;

7.1.6. за оценку общего представления, структуры и содержания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также за правдивое и достоверное представление в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности основных операций и событий организации;

7.1.7. за предупреждение и выявление недобросовестных действий, ошибок и несоблюдения законодательных и нормативных требований, а также за сообщение аудитору или за обеспечение того, что аудитору будут сообщены любые известные Заказчику или предполагаемые случаи недобросовестных действий, и случаи несоблюдения применимых законов и нормативных актов;

Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от указанной ответственности.

7.2. Исполнитель несет ответственность:

7.2.1. за формирование мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании оценки выводов, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств, о том, отражает ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность достоверно во всех существенных аспектах финансовое положение Заказчика, его финансовые результаты и движение денежных средств и соответствует ли эта годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность правилам составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленным в Российской Федерации;

7.2.2. за четкое выражение этого мнения в форме письменного аудиторского заключения;

7.2.3. за сообщение Заказчику (руководству и лицам, ответственным за корпоративное управление) обо всех недостатках, ошибках и недочетах, выявленных в ходе аудита, включая:

— мнение о значительных качественных аспектах учетной практики Заказчика, включая ее учетную политику, оценочные значения и раскрытие информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации;

— информацию о значительных трудностях, при их наличии, связанных с проведением аудита;

— информацию о значимых вопросах, которые возникли в ходе аудита;

— информацию об обстоятельствах, при их наличии, влияющих на форму и содержание аудиторского заключения.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан в течение 10 рабочих дней с даты предъявления соответствующего письменного требования Заказчика уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.6. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.7. Ответственность Исполнителя перед Заказчиком за любой реальный ущерб, возникший в результате или как следствие оказания услуг по настоящему Договору, ограничивается суммой вознаграждения, фактически полученного Исполнителем за оказание услуг по настоящему Договору, за исключением случаев, когда такой ущерб возник вследствие:

а) умышленных действий (бездействия) Исполнителя, направленных на причинение ущерба;

б) грубой неосторожности Исполнителя, под которой Стороны понимают явное пренебрежение Исполнителем требованиями Федерального закона № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита (МСА) или условий настоящего Договора, повлекшее за собой существенное искажение аудиторского мнения.

В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб.

7.8. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком и/или третьими лицами Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

7.9. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не вправе передавать сведения и документы, полученные в силу исполнения обязательств по настоящему договору, третьим лицам либо разглашать эти сведения и содержание документов без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ и другими федеральными законами.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случае непредоставления Заказчиком всей необходимой документации и информации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, при этом Исполнитель должен возместить убытки Заказчику.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Третьи лица

10.1. Настоящий договор не создает и не ведет к возникновению, равно как и не имеет цели создать или привести к возникновению, каких-либо прав у третьих лиц.

10.2. Услуги, оказываемые Исполнителем, предназначены исключительно для Заказчика и не предназначены для использования в интересах третьей стороны. Ни одна из Сторон настоящего договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны договора.

11. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

11.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

11.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

11.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11.6. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют одной из Сторон выполнить ее обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, или если после их наступления выяснится, что они будут длиться более 3 месяцев, любая из Сторон может направить другой Стороне уведомление с предложением о проведении переговоров с целью определения взаимоприемлемых условий выполнения обязательств по настоящему договору или прекращения его действия.

11.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, также относится объявление на территории субъекта Заказчика и (или) Исполнителя режима повышенной готовности, в результате которого органами власти субъектов РФ издаются нормативные акты, налагающие, в частности, запреты на совершение определенных действий, осуществление деятельности, что непосредственно оказывает влияние на возможность выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, в том числе, оказание услуг в месте нахождения Заказчика.

12. Прочие положения

12.1. Заказчик обязуется не ссылаться на Исполнителя ни в каких материалах, кроме годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (аудит которой провел Исполнитель), без предварительного письменного согласия Исполнителя.

13. Уведомления

13.1. Все уведомления в отношении настоящего договора, в том числе связанные с его изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любое уведомление, направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в договоре. Уведомление может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

13.1.1. при вручении лично — на дату вручения;

13.1.2. при отправке заказным письмом — на дату, указанную в уведомлении о вручении (квитанции), подтверждающем доставку соответствующего почтового отправления организацией связи.

13.2. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора, направлять результаты услуг, акты об оказании услуг и иные документы, касающиеся настоящего договора, с помощью корпоративных средств электронной и телефонной связи. Стороны обязуются отправлять электронные сообщения только путем использования принадлежащих им корпоративных доменов.

14. Применимое право и порядок разрешения споров

14.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение 1 (одного) месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора — в судебном порядке по месту нахождения ответчика.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

15.2. Настоящий договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15.3. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора, либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

15.4. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

15.5. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической ситуации на всей территории РФ либо на территории субъекта Исполнителя и (или) Заказчика, в результате которой непосредственное взаимодействие специалистов Заказчика и Исполнителя может создавать угрозу распространения заболеваний, признанных на территории РФ опасными, и в связи с распространением которых на всей территории РФ либо на территории субъекта Исполнителя и (или) Заказчика объявляется режим ЧС или режим повышенной готовности, выполнение обязательств Исполнителем осуществляется по месту своего нахождения с внесением корректировок в график нахождения специалистов Исполнителя в месте нахождения Заказчика.

15.6. В случае наступления непредвиденных обстоятельств, связанных, в частности, с эпидемиями, пандемиями и другими аналогичными обстоятельствами, не зависящими от сторон настоящего договора, перейти на дистанционную работу и обеспечить с аудируемым лицом обмен информацией посредством IT-технологий. Переход Исполнителя на дистанционную работу является исключительной мерой и осуществляется только в том случае, когда по причине, не зависящей от Исполнителя, оказание услуг в месте нахождения Заказчика невозможно, при этом Исполнитель должен получить разрешение Заказчика на такой переход

15.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16. Электронный документооборот

16.1. Стороны предусматривают возможность обмена юридически значимыми документами в рамках исполнения настоящего договора через систему электронного документооборота (далее — ЭДО).

16.2. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174н.

16.3. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись (далее — ЭЦП), что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи.

16.4. При осуществлении обмена электронными документами Стороны могут использовать форматы документов, которые предусмотрены системой электронного документооборота Сторон.

16.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, в случае технического сбоя систем ЭДО Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

16.6. Подписанный с помощью ЭЦП электронный документ Сторонами в соответствии с правилами системы ЭДО Сторон признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей, а также должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

16.7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках исполнения настоящего договора.

16.8. Стороны установили следующий порядок выставления документов:

16.8.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его ЭЦП и отправляет через Оператора Получающей Стороне.

16.8.2. Получающая Сторона не позднее одного рабочего дня обязана направить извещение о получении Документа.

16.8.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, обязана не позднее пяти рабочих дней совершить одно из следующих действий:

16.8.3.1. Подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора — в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

16.8.3.2. При несогласии с содержанием Документа — сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭЦП и отправить Направляющей Стороне через Оператора.

16.8.4. Направляющая Сторона не позднее одного рабочего дня, в случае согласия с уточнениями, вносит исправления в полученный документ и направляет Получающей Стороне.

16.8.5. Если Направляющей Стороной получено от Получающей Стороны извещение о получении двустороннего электронного документа, и при этом в течение 5 (пяти) следующих рабочих дней Получающая Сторона не направила подписанный своей электронной подписью электронный документ и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного электронного документа, то Направляющая Сторона вправе изготовить и направить в адрес Получающей Стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью. При этом, полученный электронный документ считается принятым Получающей Стороной без возражений.

16.8.6. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

17. Реквизиты Сторон

Исполнитель

Заказчик
ПАО «БЕЛАЦИ»

18. Подписи сторон

Приложение № 1 к договору

Сроки проведения этапов аудиторской проверки

Этап	Проверяемый период	Сроки сбора аудиторских доказательств
2027 год		
Промежуточный	9 месяцев 2027 г.	ноябрь 2027 г.
Окончательный	2027 год	февраль 2028 г.

Подписи сторон