УТВЕРЖДЕНО

Комитетом Совета директоров
ПАО «БЕЛАЦИ» по аудиту
(Протокол № 2 от «10» ноября 2026 г.)

Председатель Комитета Совета директоров
ПАО «БЕЛАЦИ» по аудиту

_____И.А. Пичугин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «БЕЛАЦИ» за 2027 год.

1. Общие положения

1.1. Оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «БЕЛАЦИ», подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (РСБУ) за 2027 год.

1.2. Обязательный аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «БЕЛАЦИ» проводится ежегодно.

2. Настоящее Техническое задание применяется для проведения аудита за 2027 финансовый год.

3. Настоящее Техническое задание определяет состав задач и подзадач, поставленных перед аудиторской организацией и необходимых для выполнения данной организацией в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудиторской деятельности (МСА), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодекса профессиональной этики аудиторов.

3.2. Целью обязательного аудита ПАО «БЕЛАЦИ» является получение аудиторской организацией разумной уверенности в том, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и предоставление аудиторского заключения, в котором выражено мнение относительно того, действительно ли бухгалтерская отчетность подготовлена во всех существенных аспектах в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

3.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с условиями, предусмотренными договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Аудиторская организация самостоятельно определяет формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. Проверку аудиторская организация проводит с выездом по месту оказания услуг согласно п. 3.5 настоящего Технического задания.

3.5. Проверка проводится с выездом по адресу (место оказания услуг): 308002, г. Белгород, ул. Мичурина, 104.

3.6. Услуги должны быть оказаны в составе не менее 2 (двух) аудиторов и в объеме не менее 160 (сто шестьдесят) человеко-часов за все проверяемые периоды. Рабочее время должно отмечаться в табеле учета рабочего времени.

4. Задачи и подзадачи аудиторской проверки

4.1.	Аудит учредительных документов.	
4.2.	Аудит активов.	
	4.2.1.	Аудит нематериальных активов
	4.2.2.	Аудит основных средств, в том числе прав пользования активами
	4.2.3.	Аудит финансовых вложений
	4.2.4.	Аудит запасов
	4.2.5.	Аудит налога на добавленную стоимость
	4.2.6.	Аудит дебиторской задолженности
	4.2.7.	Аудит денежных средств, денежных эквивалентов
	4.2.8.	Аудит прочих оборотных и внеоборотных активов
4.3.	Аудит обязательств	
	4.3.1.	Аудит заемных средств
	4.3.2.	Аудит кредиторской задолженности
	4.3.3.	Аудит оценочных обязательств
	4.3.4.	Аудит расчетов по налогам, сборам, взносам, ЕНС
	4.3.5.	Аудит отложенного налога на прибыль
4.4.	Аудит капитала, источников финансирования	
	4.4.1.	Аудит уставного капитала
	4.4.2.	Аудит добавочного капитала
	4.4.3.	Аудит резервного капитала и иных фондов, формируемых согласно уставу
	4.4.4.	Аудит нераспределенной прибыли
	4.4.5.	Аудит доходов будущих периодов
4.5.	Аудит расходов	
4.6.	Аудит доходов	
4.7.	Аудит формирования отчетности	
4.8.	Аудит иных объектов бухгалтерского учета	

Перечень задач не является исчерпывающим и аудит проводится по всем применимым МСА.

5. Оформление результата аудита

5.1. По результатам проведенного аудита аудиторская организация представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленное в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности», МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении», МСА 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», МСА 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении, МСА 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации», МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление», МСА 570 «Непрерывность деятельности», применимыми в конкретных обстоятельствах.

5.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской отчетностью Заказчика на бумажном носителе представляется Исполнителем Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров, а также скан образ аудиторского заключения с приложенной к нему отчетностью в электронном виде в формате единого электронного файла в формате PDF.

5.3. По итогам проведения аудита промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 9 месяцев аудиторская организация представляет Заказчику письменный отчет о недостатках системы внутреннего контроля на промежуточном этапе с обоснованными выводами.

6. Сроки оказания услуг

Этап	Проверяемый период	Сроки сбора аудиторских доказательств
2027 год		
Промежуточный	9 месяцев 2027 г.	ноябрь 2027 г.
Окончательный	2027 год	февраль 2028 г.